



# ЖСК Новое Аристово

Положение о ревизионной  
комиссии

2019

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее «Положение о Ревизионной комиссии» жилищно-строительного кооператива «Новое Аристово» (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным Кодексом и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом жилищно-строительного кооператива «Новое Аристово» (далее – ЖСК) и определяет правовой статус, состав, порядок формирования и организацию работы Ревизионной комиссии ЖСК «Новое Аристово» (далее – Ревизионная комиссия ЖСК).
- 1.2. Ревизионная комиссия ЖСК является постоянно действующим органом ЖСК, осуществляющим проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности ЖСК и избираемым Общим собранием членов ЖСК, проводимом среди всех членов ЖСК в форме очного, очно-заочного, заочного голосования (далее – Общее собрание членов ЖСК) для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ЖСК.
- 1.3. В своей деятельности Ревизионная комиссия ЖСК руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ЖСК, решениями Общего собрания членов ЖСК и настоящим Положением.
- 1.4. По решению Общего собрания членов ЖСК полномочия членов Ревизионной комиссии ЖСК могут быть досрочно прекращены.
- 1.5. Члены Ревизионной комиссии ЖСК могут переизбираться неограниченное число раз.

## **2. Права и обязанности Ревизионной комиссии ЖСК.**

- 2.1. Ревизионная комиссия ЖСК обязана:
  - 2.1.1. осуществлять ревизию финансово-хозяйственной деятельности ЖСК по итогам деятельности ЖСК за год, а также во всякое время по инициативе лиц, указанных в Уставе ЖСК и настоящем Положении;
  - 2.1.2. подтверждать достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Правления ЖСК и годовой бухгалтерской отчетности ЖСК, а также при необходимости в других финансовых документах ЖСК;
  - 2.1.3. своевременно доводить до сведения Общего собрания членов ЖСК, Конференции ЖСК и единоличного исполнительного органа ЖСК результаты осуществленных проверок (ревизий) в форме заключения и иных документов, сопровождая их необходимыми замечаниями и предложениями по повышению эффективности работы Правления ЖСК;
  - 2.1.4. не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии ЖСК имеют доступ при выполнении своих функций;
  - 2.1.5. фиксировать нарушения законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов регулирующих органов, Устава ЖСК и внутренних нормативных документов ЖСК должностными лицами, разрабатывать рекомендации по устранению выявленных недостатков.
- 2.2. Председатель Ревизионной комиссии ЖСК обязан присутствовать на Общем собрании членов ЖСК, Конференции ЖСК и отвечать на вопросы членов ЖСК и других лиц, участвующих в Общем собрании членов ЖСК, Конференции ЖСК.
- 2.3. Ревизионная комиссия имеет право:
  - 2.3.1. в ходе проверки (ревизии) требовать от должностных лиц ЖСК (внутренних структурных подразделений) предоставления информации (документов и материалов), изучение которой находится в компетенции Ревизионной комиссии ЖСК;
  - 2.3.2. входить в помещения, используемые для хранения документов (архив), с обязательным привлечением руководителя или уполномоченного сотрудника соответствующего подразделения ЖСК;
  - 2.3.3. в случае необходимости привлекать к своей работе специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, в т. ч. и не являющихся сотрудниками ЖСК;

- 2.3.4. требовать письменных объяснений от Председателя Правления ЖСК, членов Правления ЖСК, и/или должностных лиц ЖСК по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии ЖСК;
- 2.3.5. требовать созыва внеочередного Общего собрания членов ЖСК, Конференции ЖСК в случаях, когда выявленные нарушения в финансово-хозяйственной деятельности или реальная угроза интересам ЖСК требуют решения по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления ЖСК.

### 3. Состав и порядок формирования Ревизионной комиссии.

- 3.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов ЖСК сроком до следующего Общего собрания членов ЖСК в количестве 3-х (трех) человек.
- 3.2. Члены Ревизионной комиссии ЖСК не могут одновременно являться членами Правления ЖСК (их родственниками).
- 3.3. Предложения для Общего собрания членов ЖСК по персональному составу Ревизионной комиссии готовятся членами ЖСК самостоятельно.
  - 3.3.1 Участник ЖСК вправе выдвинуть для избрания на Общем собрании членов ЖСК свою кандидатуру и/или кандидатов в члены Ревизионной комиссии, не являющихся членами ЖСК.
  - 3.3.2 Предложения должны поступить Председателю правления ЖСК в течение 1-го (первого) квартала текущего года перед проведением Очередного общего собрания членов ЖСК.
  - 3.3.3 В предложении о выдвижении указываются:

№	Данные о кандидате в члены Ревизионной комиссии	
1	Фамилия, имя, отчество члена ЖСК, выдвигающего свою кандидатуру	
2	Фамилия, имя, отчество выдвигаемого кандидата (в том случае, если он не является членом ЖСК)	
3	Информация о местах работы и должностях кандидата за последние пять лет	
4	Информация о вхождении кандидата в органы управления других организаций	
5	Подпись члена ЖСК	
6	Доверенность на представителя (при необходимости)	

- 3.3.4 Предложение подписывается членом ЖСК или его доверенным лицом (в этом случае прилагается доверенность). Если предложение подписано представителем юридического лица, действующим от его имени по доверенности, то к предложению прилагается доверенность.
- 3.3.5 Правление ЖСК обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении выдвинутых кандидатов в список кандидатур для голосования по выборам в состав Ревизионной комиссии ЖСК или об отказе о включении не позднее 5 (пять) календарных дней после подачи предложения.
- 3.3.6 Если в срок, установленный в п. 3.3.2. настоящего Положения, в адрес Председателя правления ЖСК не поступили предложения по персональному составу Ревизионной комиссии ЖСК, Правление вправе предложить кандидатов в состав Ревизионной комиссии ЖСК по своему усмотрению.
- 3.3.7 Решение об отказе во включении выдвинутых кандидатов в список кандидатур для голосования может быть принято Правлением ЖСК в следующих случаях:

№	Причины отказа во включении выдвинутых кандидатов в список кандидатур членов РК ЖСК	
1	Не соблюден срок подачи предложений, установленный настоящим Положением	

2	В предложении указаны неполные сведения или не представлены документы в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения	
3	Кандидаты, включенные в предложение, не соответствуют требованиям, предъявляемым Жилищным кодексом РФ и настоящим Положением	

- 3.3.8 Мотивированное решение Правления ЖСК об отказе во включении кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в Ревизионную комиссию ЖСК направляется члену ЖСК, внесшему предложение, не позднее 3-х дней с даты его принятия.
- 3.4. Кандидат в члены Ревизионной комиссии ЖСК считается избранным, если за него отдано большинство голосов членов ЖСК, присутствующих на Общем собрании членов ЖСК.
- 3.5. Председатель Ревизионной комиссии ЖСК избирается Общим собранием членов ЖСК из числа избранных членов Ревизионной комиссии ЖСК на том же Общем собрании членов ЖСК. Председатель Ревизионной комиссии считается избранным, если за него отдано большинство членов ЖСК, присутствующих на Общем собрании членов ЖСК.

#### 4. Председатель Ревизионной комиссии ЖСК.

- 4.1. Председатель ревизионной комиссии ЖСК:
- созывает и проводит ее заседания;
  - организует работу Ревизионной комиссии ЖСК;
  - представляет Ревизионную комиссию ЖСК на заседаниях Правления ЖСК, Общем собрании членов ЖСК и Конференциях ЖСК;
  - подписывает документы, исходящие от ее имени.
- 4.2. На время своего отсутствия Председатель Ревизионной комиссии ЖСК назначает из числа членов Ревизионной комиссии ЖСК лицо, временно исполняющее его функции. В случае если временно исполняющий функции Председателя Ревизионной комиссии ЖСК не назначен, он избирается по единогласному решению большинства присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии ЖСК.
- 4.3. Членство в Ревизионной комиссии может быть прекращено на основании:
- личного мотивированного заявления;
  - решения Общего собрания членов ЖСК о досрочном прекращении полномочий.
- 4.4. В случае выхода члена Ревизионной комиссии ЖСК из ее состава новый состав Ревизионной комиссии избирается Общим собранием членов ЖСК на срок до следующего годового Общего собрания ЖСК.
- 4.5. Общее собрание членов ЖСК вправе досрочно прекратить полномочия члена Ревизионной комиссии ЖСК в случае совершения им недобросовестных действий либо причинения вреда ЖСК.
- 4.6. В этом случае новый состав Ревизионной комиссии избирается Общим собранием членов ЖСК на срок до следующего Очередного общего собрания членов ЖСК.
- 4.7. Недобросовестные действия члена Ревизионной комиссии ЖСК могут выражаться:
- в уничтожении, повреждении или фальсификации важных для ЖСК документов и материалов, в том числе бухгалтерских документов;
  - в сокрытии обнаруженных злоупотреблений должностных лиц или работников ЖСК либо содействию этим злоупотреблениям;
  - в сознательном введении в заблуждение должностных лиц, работников ЖСК или членов ЖСК по вопросам деятельности ЖСК;
  - в разглашении конфиденциальной информации;
  - в попытках мешать законным действиям работников ЖСК в исполнении ими своих служебных обязанностей, оказании давления на должностных лиц и работников ЖСК в

целях склонения их к незаконным действиям либо к действиям (бездействию), заведомо влекущим причинение ЖСК убытков;

- в уничтожении, порче, отчуждении или способствованию к отчуждению какой-либо части имущества ЖСК;
- в других действиях, причиняющих вред ЖСК.

4.8. Член Ревизионной комиссии в случае совершения им преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, должен быть немедленно освобожден от своих обязанностей.

## **5. Порядок проведения плановых проверок (ревизий) деятельности ЖСК.**

- 5.1. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности ЖСК осуществляется по итогам деятельности ЖСК за отчетный год.
- 5.2. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности ЖСК может осуществляться течение всего календарного года по инициативе самой Ревизионной комиссии ЖСК, решению Общего собрания членов ЖСК, требованию членов ЖСК, владеющего в совокупности не менее чем 10 (десять) % голосов от общего количества голосов членов ЖСК в порядке, установленном ст. 6. настоящего Положения.
- 5.3. По итогам проведения проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности ЖСК Ревизионная комиссия ЖСК составляет заключение, в котором должны содержаться основные выводы об итогах проверки, перечислены выявленные в ходе проверки нарушения и предложения по их устранению.
- 5.4. Материалы проверок (ревизий) Ревизионной комиссии ЖСК представляются Председателю правления ЖСК, делегатам Конференции ЖСК, Общему собранию ЖСК для принятия соответствующих мер.
- 5.5. Ревизионная комиссия ЖСК представляет заключение по результатам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности ЖСК за год и заключение, подтверждающее или опровергающее достоверность данных, включаемых в годовой отчет ЖСК и содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности ЖСК, не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения годового Общего собрания членов ЖСК.
- 5.6. В заключении Ревизионной комиссии ЖСК по итогам ежегодной проверки ЖСК должны содержаться данные о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности, составляемой и раскрываемой ЖСК, информация об установленных фактах нарушений правовых актов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, другие положения, определяемые законодательством Российской Федерации и Уставом ЖСК. Заключение Ревизионной комиссии ЖСК по итогам ежегодной проверки ЖСК подлежит предоставлению лицам, имеющим право на участие в Общем собрании членов ЖСК и лицам, принимающим участие в Общем собрании членов ЖСК, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Уставом ЖСК.
- 5.7. Член Ревизионной комиссии ЖСК вправе не подписывать заключение по итогам ревизии (проверки), если он не согласен с его содержанием или выводами. В этом случае он должен изложить в письменной форме особое мнение по существу подготовленных документов Ревизионной комиссии ЖСК, а также имеющихся в них фактических данных и выводов. Допускается изложение особого мнения непосредственно в тексте заключения Ревизионной комиссии ЖСК, но в отдельной главе, после подписей членов Ревизионной комиссии ЖСК, одобдивших это заключение.
- 5.8. Со специалистами, привлекаемыми к проверкам по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не занимающих должностей в ЖСК, ЖСК в лице Председателя Правления заключает договор.

**6. Порядок выдвижения требования о проведении Ревизионной комиссией ЖСК внеплановой проверки (ревизии).**

- 6.1. Внеплановые ревизии проводятся по инициативе Ревизионной комиссии ЖСК, решению Общего собрания членов ЖСК, или по требованию членов ЖСК, владеющего в совокупности не менее чем 10 (десять) % голосов от общего количества голосов членов ЖСК.
- 6.2. Если с инициативой проведения проверки (ревизии), выступают члены ЖСК, владеющие в совокупности не менее чем 10 (десять) % голосов от общего количества голосов членов ЖСК, они направляют в Ревизионную комиссию письменное требование, которое должно содержать:

№	Данные в требовании о проведении внеплановой проверки деятельности ЖСК Ревизионной комиссией	
1	Фамилия, имя, отчество членов ЖСК, инициирующих проверку	
2	Сведения о принадлежащих им объектах недвижимости в ЖСК	
3	Мотивированное обоснование требования о проведении внеплановой проверки деятельности ЖСК	
4	Подписи членов ЖСК	
5	Доверенность на представителей (при необходимости)	

- 6.3. Требование подписывается членами ЖСК или их представителями. Если инициатива исходит от участников ЖСК — юридических лиц, подпись представителя юридического лица, действующего в соответствии с его Уставом без доверенности, заверяется печатью данного юридического лица. Если требование подписано представителем юридического лица, действующим от его имени по доверенности, к требованию прилагается нотариально заверенная копия доверенности.
- 6.4. В течение 15 рабочих дней с даты предъявления требования Ревизионная комиссия ЖСК должна принять решение о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности ЖСК или дать заявителю мотивированный отказ в проведении ревизии. Мотивированный отказ в виде простого письма, подписанного Председателем Ревизионной комиссии ЖСК, направляется инициаторам проверки в течение 15 (пятнадцать) дней с даты принятия соответствующего решения.
- 6.5. Инициаторы проверки (ревизии) вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией ЖСК решения о проведении проверки (ревизии) деятельности ЖСК отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Ревизионную комиссию ЖСК.
- 6.6. Отказ в проведении проверки (ревизии) деятельности ЖСК может быть дан Ревизионной комиссией в следующих случаях ЖСК:

№	Причины отказа о проведении внеплановой проверки деятельности ЖСК Ревизионной комиссией	
1	Участники ЖСК, предъявившие требование, не владеют достаточным количеством голосов от общего количества голосов членов ЖСК для инициации внеплановой проверки	
2	Инициаторами предъявления требования выступают лица, не зарегистрированные в реестре членов ЖСК и/или не обладающие надлежащими полномочиями (отсутствие доверенности).	

- 6.7. Участники, заявивший требование о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности ЖСК, вправе предъявить следующее требование о проведении проверки не ранее чем через один месяц после предъявления в Ревизионную комиссию ЖСК первого из названных требований.
- 6.8. Заключение Ревизионной комиссии ЖСК по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности ЖСК, проводимой по требованию членов ЖСК, направляется данному члену (членам) в течение 15 дней с даты подписания заключения Ревизионной комиссией ЖСК.

6.9. Стандартный срок проведения внеплановой проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности ЖСК ограничен в 30 (тридцать) календарных дней.

**7. Порядок выдвижения требований о проведении заседаний органов управления ЖСК.**

7.1. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов ЖСК (Конференции ЖСК, Правления ЖСК) принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии ЖСК. Требование подписывается Председателем Ревизионной комиссии ЖСК.

7.2. Требование Ревизионной комиссии ЖСК о созыве внеочередного Общего собрания членов ЖСК (Конференции ЖСК, Правления ЖСК) направляется по электронной почте Председателю правления ЖСК. Требование Ревизионной комиссии должно содержать:

№	Содержание требования о созыве внеочередного Общего собрания членов ЖСК, Конференции ЖСК, Правления ЖСК	
1	Основания созыва заседания органа управления ЖСК	
2	Формулировка вопросов повестки дня и проекты решений по ним	
3	Четко сформулированные мотивы постановки данных вопросов повестки дня	
4	Форма проведения собрания/заседания	

7.3. В течение 5 дней с даты предъявления требования Председатель правления ЖСК должен принять решение о созыве внеочередного Общего собрания членов ЖСК (Конференции ЖСК, Правления ЖСК).

**8. Организация работы и порядок принятия решений Ревизионной комиссией.**

8.1. Ревизионная комиссия на своих заседаниях принимает решения по вопросам, отнесенным Жилищным кодексом и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ЖСК, настоящим Положением к ее компетенции. Заседания Ревизионной комиссии ЖСК проводятся перед началом проверки (ревизии) и по ее результатам. Любой член Ревизионной комиссии ЖСК вправе требовать созыва заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения.

8.2. Заседания Ревизионной комиссии ЖСК проводятся в форме совместного присутствия членов комиссии для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

8.3. Кворумом для проведения заседаний Ревизионной комиссии является присутствие не менее половины от ее количественного состава.

8.4. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения Ревизионной комиссии ЖСК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Ревизионной комиссии ЖСК.

8.5. На заседаниях Ревизионной комиссии ЖСК ведется протокол, подписываемый всеми участвующими в заседании членами Ревизионной комиссии ЖСК.

8.6. Секретарь заседания Ревизионной комиссии ЖСК избирается из числа членов Ревизионной комиссии ЖСК в целях организации и проведения заседания Ревизионной комиссии ЖСК, оформления протокола заседания Ревизионной комиссии ЖСК.

8.7. Член Ревизионной комиссии ЖСК в случае своего несогласия с решением комиссии вправе требовать записи в протоколе заседания особого мнения и довести его до сведения органов, должностных лиц ЖСК и/или членов ЖСК.

**9. Документы Ревизионной комиссии ЖСК.**

9.1. К документам ревизионной комиссии ЖСК относятся:

- протоколы заседаний Ревизионной комиссии ЖСК;
- акты Ревизионной комиссии ЖСК по результатам проверок (ревизий);
- заключения Ревизионной комиссии ЖСК.

- 9.2. Протокол заседания Ревизионной комиссии ЖСК составляется не позднее 3 (трех) дней после его проведения.
- 9.3. В протоколе заседания указываются:
- место и время его проведения;
  - лица, присутствующие на заседании;
  - лица, заявившие особое мнение по принимаемым решениям;
  - повестка дня заседания;
  - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
  - принятые решения;
  - особые мнения;
  - дата составления протокола.
- 9.4. В актах Ревизионной комиссии ЖСК по результатам проверок (ревизий) указываются:
- место и время проведения проверки (ревизии);
  - члены Ревизионной комиссии, принимающие участие в проведении проверки (ревизии), привлеченные лица;
  - основание проведения проверки (ревизии);
  - описание обнаруженных нарушений законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов Банка;
  - указание на лиц (в случае их установления), допустивших выявленные нарушения;
  - ссылки на нормы законодательства, нормативных правовых актов, Устава и внутренних документов ЖСК, нарушение которых выявлено в ходе проверки (ревизии).
- 9.5. В заключениях Ревизионной комиссии ЖСК указываются:
- выводы о соблюдении или нарушении законодательства, нормативных правовых актов, Устава и внутренних документов ЖСК;
  - оценка достоверности данных, включаемых в годовой отчет ЖСК и содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности ЖСК;
  - полученные отказы в предоставлении информации (документов и материалов);
  - сведения о требованиях Ревизионной комиссии ЖСК созыва внеочередного Общего собрания членов ЖСК (Конференции ЖСК, Правления ЖСК);
  - сведения о письменных объяснениях от Председателя правления ЖСК, членов Правления ЖСК, должностных лиц ЖСК;
  - описание нарушений законодательства, нормативно-правовых актов, Устава, положений, правил и инструкций сотрудниками ЖСК;
  - сведения о привлечении к работе Ревизионной комиссии ЖСК специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не занимающих должностей в ЖСК, о заключении и исполнении с ними договоров.
- 9.6. Документы Ревизионной комиссии ЖСК подписываются членами Ревизионной комиссии ЖСК и не нуждаются в скреплении печатью ЖСК.
- 9.7. Председатель Ревизионной комиссии ЖСК хранит следующие документы:
- требования о проведении проверки (ревизии);
  - отказы Ревизионной комиссии ЖСК в проведении проверки (ревизии);
  - письменные отказы должностных лиц ЖСК предоставить информацию;
  - заключения о проведении проверки (ревизии).
- 9.8. ЖСК в лице Председателя Правления ЖСК обеспечивает членам ЖСК доступ к документам Ревизионной комиссии ЖСК. По требованию члена ЖСК Председатель правления ЖСК обязан предоставить ему за плату копии документов Ревизионной комиссии ЖСК. Размер платы устанавливается ЖСК и не может превышать расходов на изготовление копий документов и расходов, связанных с направлением документов по почте.



**10. Заключительные положения.**

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Общим собранием членов ЖСК.
- 10.2. В случае если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации они утрачивают силу, и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации.
- 10.3. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительность других норм и Положения в целом.

*Конец документа*